

P R A V I L A

GOBARSKEGA DRUŠTVA
»BISERNICA« CELJE



Pravila na temelju določil Zakona o društvih Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo
in 21/18 – ZNOrg

Na temelju določil Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11) – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg, izdaja Gobarsko društvo »Bisernica« iz Celja naslednja

P R A V I L A

GOBARSKEGA DRUŠTVA »BISERNICA« CELJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Gobarsko društvo »Bisernica« Celje (v nadaljevanju GD) je samostojno in nepridobitno združenje, v katero so prostovoljno združeni državljani z namenom izvajanja gobarske dejavnosti, varovanja in proučevanja gliv v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju RS), razvijanja in pospeševanja naravi prijaznega gobarjenja, varovanja naravnega okolja in izobraževanja širšega prebivalstva s področja svoje dejavnosti.

2. člen

GD je pravna oseba zasebnega prava.

3. člen

GD deluje na celotnem območju občine Celje in širše celjske regije. Namen GD je, da varuje naravno okolje in mikofloro, da izobražuje širše prebivalstvo, da sodeluje in pomaga naravovarstvenim organizacijam, da organizira za člane in nečlane razstave in strokovne ekskurzije.

GD sodeluje z GD v in izven Slovenije, s sorodnimi društvi ter z organizacijami in šolami v širši celjski regiji.

4. člen

Ime GD je Gobarsko društvo »Bisernica« Celje, s sedežem v Celju.

GD ima svoj žig okrogle oblike, s simbolom dveh stiliziranih mušnic (*Amanita rubescens* – rdečkasta mušnica) v sredini in napisom Gobarsko društvo »Bisernica« Celje na zunanjem robu. Za pristojnosti tajnika in blagajnika ima GD še dva dodatna žiga z oznakami TAJ – tajnik in BL – blagajnik, pod simbolom GD, na spodnjem zunanjem robu.

Naslov za pošiljanje in sprejemanje korespondence, naslovljene na GD, določi Upravni odbor (v nadaljevanju UO) v svojem mandatu.

5. člen

GD se lahko vključi v Mikološko zvezo Slovenije (v nadaljevanju MZS) ali v sorodne organizacije s podobno dejavnostjo, ki delujejo na območju RS.

O povezovanju v MZS odloča skupščina GD.

Za ustanovitev zveze z drugimi društvi prav tako odloča skupščina GD. Predlog o ustanovitvi zveze predhodno obravnava UO GD.

6. člen

Delovanje GD je javno.

O svojem delovanju obvešča javnost na sledeče načine:

- s pravico vpogleda v zapisnike sej organov,
- po potrebi vabi na seje organov svoje člane, predstavnike občinskih organov, institucij in drugih organizacij, ter predstavnike javnega obveščanja,
- preko internega glasila GD in
- preko socialnih omrežij.

Za zagotovitev javnega delovanja GD in njenih organov ter za dajanje in posredovanje podatkov in informacij predstavnikom javnega obveščanja je odgovoren predsednik GD ali od njega pooblaščen oseba.

II. CILJI, NALOGE IN NAMEN GD

Društvo deluje z naslednjimi cilji:

- da izpolnjuje in uresničuje vsebine iz 1. člena teh Pravil,
- da deluje v dobro svojih članov,
- da je njegovo delovanje v interesu celotne javnosti,
- da pri delovanju na področju varovanja narave, poleg ustavnih in zakonskih določil, konvencij, spoznanj in načel naravovarstvene stroke ter priporočil IUCN (Svetovne zveze za varstvo narave) uporablja tudi lastna strokovna izhodišča,
- da deluje po načelih, pravilih in priporočilih krovne organizacije Mikološke zveze Slovenije, katere član je.

7. člen

Naloge GD so, da:

- proučuje slovensko mikofloro in uporablja mikološko izrazoslovje,
- med prebivalstvom v RS, še posebej v celjski regiji pospešuje mikološko ozaveščenost, deluje po načelu varovanja in zaščite gliv v naravnem okolju, proučuje razširjenost užitnih, neužitnih in strupenih gliv na celjskem območju in RS, skrbi za širjenje in vzgojo članstva in ozaveščanje mladine v osnovnih šolah,
- spremlja novosti na mednarodnem področju in z njimi usklajuje svojo mikološko dejavnost,
- seznanja javnost s pomembnostjo gliv v prehrani, z nevarnostmi zastupitev in njihovim preprečevanjem,

- zbira podatke o ogroženosti narave, predvsem mikoflore in sodeluje z izsledki s strokovnjaki v MZS,
- sodeluje z drugimi GD na področju RS in z MZS,
- sodeluje s pristojnimi službami Občine Celje za varstvo okolja in varovanja naravne in kulturne dediščine,
- spoštuje uredbe in zakonske predpise RS v zvezi z zaščito samoniklih gliv v naravnem okolju,
- predlaga delegate, kandidate in predstavnike iz vrst GD v organe MZS, razne institucije in prireditvene odbore,
- skrbi za uresničevanje nalog GD s kratkoročnimi, srednjeročnimi in dolgoročnimi programi.

8. člen

Namen GD je, da :

- pridobi v svoje vrste čim več ljudi, ki imajo interes za to dejavnost in ki že poznajo vsaj nekaj najosnovnejših rodov in vrst gliv ter želijo svoje znanje še razširiti,
- z izobraževanjem, javnimi predavanji, razstavami in drugimi akcijami dviga raven znanja iz mikoflore tako svojih članov, kakor tudi širšega prebivalstva,
- sodeluje s sorodnimi društvi in organizacijami, če se pokaže interes in potreba, za uresničevanje zadanih ciljev in nalog GD,
- skrbi za vključevanje in izobraževanje mladine in širšega prebivalstva celjske regije,
- skrbi za ozaveščanje mladine in širšega prebivalstva na področju varovanja naravnega okolja, predvsem mikoflore in s tem ohranjanja naravne in kulturne dediščine.

III. ČLANSTVO, PRAVICE IN DOLŽNOSTI

9. člen

Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseb.

GD ima redne in častne člane.

Upravljanje mladoletnih oseb v društvu določajo zakoniti zastopniki oz. skrbniki. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Redni člani:

Član GD lahko postane vsak državljan RS, ki dopolni petnajst (15) let starosti, ki sprejme veljavna Pravila GD, podpiše pristopno izjavo, plača članarino GD, podpiše Kodeks obnašanja članov-nabiralcev gob v GD, podpiše izjavo, da se bo izobraževal na področju mikoflore in varstva okolja, opravi izpit iz poznavanja gliv in zakonskih predpisov in deluje v društvu kot enakopraven član. Mladoletnim osebam ni potrebno podpisati izjave o izobraževanju in opravljati izpita, razen, če to sam želi.

10. člen

Častni člani:

Častni član lahko postane vsak tisti član GD, ki ga imenuje najvišji organ GD zaradi njegovih posebnih zaslug.

Naziv častni član si lahko pridobi član GD, ki je v GD aktivno deloval najmanj petnajst (15) let.

Častni član je oproščen plačila članarine GD.

11. člen

Tujec lahko postane član GD pod enakimi pogoji kot državljan RS.

12. člen

Pravice članov GD so, da :

- volijo svoje kandidate in predstavnike v organe GD,
- so predlagani in izvoljeni v organe GD,
- preko delegatov sodelujejo pri delu in odločanju organov GD in MZS,
- dajejo mnenja o odločitvah, ki jih sprejema skupščina GD,
- na skupščino vlagajo mnenja, prošnje in pritožbe na posamezne sklepe organov GD,
- imajo vpogled v delo organov GD,
- odločajo o svojem vstopu in izstopu iz GD,
- se aktivno vključujejo v vse oblike dejavnosti GD,
- se izobražujejo in razširjajo znanje o glivah,
- sodelujejo v vseh akcijah, s katerimi GD uresničuje svoj program,
- za svoje aktivno delovanje prejemajo pohvale in nagrade.

13. člen

Dolžnosti članov GD so, da:

- aktivno delujejo v organih GD v katere so bili izvoljeni,
- s svojo aktivnostjo izpolnjujejo program GD,
- varujejo ugled GD in njegovih organov,
- spoštujejo vse akte in zakonska določila, ki se nanašajo na delo GD in MZS,
- spoštujejo vse sprejete sklepe, odločitve in priporočila UO in skupščine GD,
- spoštujejo uredbe, zakonske predpise, spremembe in dodatne spremembe o zaščiti samoniklih gliv s strani pristojnih ministrstev,
- spoštujejo uredbe o prometu z motornimi vozili v naravnem okolju,
- se strokovno izobražujejo po trenutno veljavnih Pravilnikih GD o izobraževanju in izpitih,
- redno plačujejo članarino GD (najkasneje do maja tekočega leta),
- predlagajo delegate in kandidate v organe GD in MZS.

14. člen

Članstvo v GD preneha:

- s prostovoljnim izstopom iz GD in podpisom izstopne izjave,
- z izključitvijo na podlagi sklepa častnega razsodišča in potrditvijo skupščine GD,
- s smrtjo člana GD,
- s prenehanjem delovanja v GD,
- z neplačilom članarine za tekoče leto najkasneje do maja tekočega programskega leta GD.

Član izstopi prostovoljno iz GD, če:

- dostavi UO GD pisno odstopno izjavo.

Člana se izključi iz GD:

- če častno razsodišče (v nadaljevanju ČR) ugotovi, da član krši dolžnosti, obveznosti, Pravila in sklepe GD, ali če zavestno ravna proti interesom GD, nezakonito izrablja ime društva, ali se nezakonito predstavlja kot zastopnik društva,
- in če je bil na častnem razsodišču GD sprejet sklep o izključitvi iz GD. Zoper sklep ČR je dovoljena pritožba v roku petnajst (15) dni po prejemu sklepa.
O izključitvi člana iz GD odloča skupščina GD, sklep skupščine pa je dokončen.

IV. ORGANI GD

15. člen

Organi GD so:

- skupščina GD,
- upravni odbor (v nadaljevanju UO),
- nadzorni odbor (v nadaljevanju NO),
- častno razsodišče (v nadaljevanju ČR).

Skupščina

16. člen

Skupščina je najvišji organ GD, ki ga sestavljajo vsi člani GD.
Na skupščini je dolžan prisostvovati UO, predsednik NO in predsednik ČR.

17. člen

Skupščina je lahko redna ali izredna.
Redno skupščino sklicuje predsednik GD na podlagi sklepa UO, praviloma enkrat letno.

Izredna skupščina pa se lahko kadarkoli skliče na zahtevo petine članstva GD v roku trideset (30) dni po prejemu zahtevka. Na izredni skupščini se sklepa samo o zadevi, zaradi katere je bila sklicana.

18. člen

Člani GD in organi iz 15. člena teh pravil morajo biti o sklicu skupščine pisno obveščeni najmanj sedem (7) dni pred dnevom sklica.

V obvestilu o sklicu skupščine mora biti naveden točen kraj, datum in čas ter predlagani dnevni red. Upravni odbor je dolžan priložiti vabilu tudi celotno gradivo, o katerem bo skupščina razpravljala in odločala.

19. člen

Skupščina je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov GD, minimalno trije (3).

V primeru manjšega števila navzočih članov, se sklic preloži za pol ure, nato skupščina zaseda ob številu trenutno navzočih članov.

20. člen

Skupščina sprejema sklepe z več kot polovico glasov navzočih članov.

Glasovanje je praviloma javno, če skupščina, za določene sklepe, ne odloči drugače.

Volitve v organe GD so praviloma javne, v kolikor navzoči člani na skupščini, pred samimi volitvami, z javnim glasovanjem večine ne odločijo drugače.

Mandatna doba vseh izvoljenih organov je štiri (4) leta.

21. člen

Skupščino prične predsednik in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva, katerega predlaga po predhodnem sklepu UO. Delovno predsedstvo sestoji iz predsednika in dveh članov oz. če skupščina ne odloči drugače.

Izvoljeno delovno predsedstvo predlaga izvolitev organov, potrebnih za nemoten potek skupščine in sicer :

- zapisnikarja,
- enega do dva soprodpisnika zapisnika (overovatelja),
- verifikacijsko komisijo (enega člana).

Kadar je skupščina volilna, se po potrebi izvolijo tudi organi za izvedbo volitev (volilna komisija).

Delovno predsedstvo daje v sprejem in potrditev dnevni red, ki je bil predlagan v vabilu na skupščino.

22. člen

Pristojnosti skupščine so, da:

- voli delovno predsedstvo in organe skupščine,
- sprejema dnevni red zasedanja skupščine,- razpravlja o delu in poročilih predsednika, tajnika, blagajnika, nadzornega odbora, častnega razsodišča in morebitnih strokovnih komisij,
- sprejema program dela in finančni plan GD,
- voli organe GD,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje pravila in druge akte GD,
- določa višino letnega prispevka članov GD (članarino),
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO in drugih organov GD,
- odloča o vključevanju GD v sorodne zveze društev v RS in v tujini,
- rešuje vse ostale zadeve, ki sodijo v njeno pristojnost.

23. člen

Samostojni predlogi, prošnje in druge zadeve, ki naj bi jih skupščina obravnavala, morajo biti sporočeni najmanj sedem (7) dni pred dnevom sklica skupščine v pisni obliki na naslov predsednika GD.

24. člen

O delu skupščine se vodi zapisnik, v katerem morajo biti točno formulirani vsi sprejeti sklepi. Priloženo mora biti vso obravnavano gradivo: poročila organov GD, pisni predlogi, pritožbe, obravnavani akti in podobno.

Zapisnik skupščine podpišejo: delovni predsednik, zapisnikar in eden ali dva sopodpisnika.

Zapisnik mora biti dostavljen vsem članom GD najkasneje v roku trideset (30) dni po skupščini.

Upravni odbor (UO)

25. člen

UO je izvršilni organ, ki v času svojega štiri (4) letnega mandata upravlja in vodi GD ter po zakonu izvaja vse naloge, zaupane mu na skupščini GD.

UO se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat (2) in največ štiri (4) krat v tekočem koledarskem letu.

V vabilu na sejo UO morajo biti navedeni kraj, datum in čas sklica seje, dnevni red in gradivo o katerem se bo razpravljalo in sprejemalo.

Seje predsedstva sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa od njega pooblaščen oseba.

Sklepi se sprejemajo z večinskim glasovanjem, v primeru neodločenega izida glasovanja odloča glas predsednika.

UO je za svoje delo odgovoren skupščini.

26. člen

UO šteje pet (5) članov in sicer:

- predsednik,
- podpredsednik,
- tajnik,
- blagajnik in
- eden (1) do trije (3) člani.

Po potrebi se lahko skliče razširjeno predsedstvo UO.

27. člen

Naloge UO so, da:

- pripravlja poročila o delu GD in sklicuje skupščino,
- pripravlja predloge za sprejem sklepov na skupščini,
- vsako leto poroča skupščini o svojem delu,
- izvršuje sklepe, sprejete na skupščini,
- predlaga kandidate za organe GD in MZS,
- pripravlja delovni in finančni program GD,
- med letom skrbi za pravilno materialno in finančno poslovanje,
- v obdobju med dvema skupščinama skrbi za uresničevanje nalog iz 7. člena teh Pravil,
- predlaga višino prispevka članov GD (članarino),
- organizira izobraževanje članov GD,
- organizira strokovne ekskurzije in razstave za člane in širšo javnost,
- predlaga prejemnike priznanj,
- skrbi za usklajevanje aktov po obstoječi zakonodaji v RS,
- odloča o naslovu sedeža društva.

28. člen

UO lahko v času med dvema volilnima skupščinama kateregakoli člana v kateremkoli organu, zaradi njegove neudeležbe ali neaktivnosti, zamenja in na njegovo mesto imenuje novega člana iz vrst članov GD.

Imenovanje novega člana velja do prve skupščine, ki potrdi izvolitev le-tega.

29. člen

UO je sklepčen ob navzočnosti večine članov. Sklepi UO so veljavni, če zanje glasuje večina prisotnih članov.

V primeru neodločenega izida glasovanja odloča glas predsednika.

UO lahko sklepe sprejema tudi po telefonu, pošti in elektronski (e) pošti. Iz pisnega ali ustnega predloga sklepa mora biti razvidna vsebina. Člani UO glasujejo po telefonu z za ali proti, po pošti ali e-pošti prav tako z za ali proti in svoje glasovanje potrdijo z lastnoročnim ali digitalnim podpisom. Sklepi so veljavni, če zanje glasuje večina članov UO.

Vsi sklepi, sprejeti po telefonu, pošti ali e-pošti se potrdijo na prvi naslednji seji UO.

Predsednik

30. člen

Predsednik, ki je po svojem položaju hkrati tudi predsednik UO, je izvoljen na skupščini za dobo štirih (4) let. Po preteku te dobe je lahko ponovno izvoljen, večkrat zaporedoma.

31. člen

Predsednik zastopa GD pred državnimi organi, organizacijami, ustanovami oziroma v javnosti. Skrbi za tekoče poslovanje v skladu s programom skupščine in sklepi UO.

Je podpisnik vseh dokumentov GD.

Če predsednik iz objektivnih razlogov ne more, začasno ali trajno, več opravljati svoje naloge, avtomatično prevzame njegovo delo podpredsednik in ga opravlja do prve naslednje skupščine, ki na predlog UO, potrdi njegovo izvolitev.

32. člen

Predsednik GD sklicuje seje UO, skupščine in po potrebi druge organe GD.

Za sklice sej organov predlaga dnevni red in vodi seje.

Skrbi za inventar in vsa materialna sredstva GD in je odgovoren za ravnanje z njimi.

Vodi evidenco inventarja v inventarni knjigi in skrbi za skladiščenje premičnin.

Ima ključe društvenega prostora, za katerega je tudi zadolžen.

Za svoje delo in zakonito poslovanje GD je odgovoren UO in skupščini GD.

Podpredsednik

33. člen

Podpredsednik pomaga predsedniku pri izvajanju sprejetih nalog.

V primeru odsotnosti predsednika zastopa društvo podpredsednik, vodi seje UU in opravlja druge aktivnosti.

Za svoje delo je odgovoren UO in skupščini GD.

Tajnik

34. člen

Tajnik opravlja vsa administrativna dela in skrbi za izvajanje nalog po nalogu predsednika :

- vodi zapisnike sej, posvetovanj in skupščin GD,
- članom organov GD pošilja vabila, gradivo, zapisnike sej in skupščin,
- članom GD pošilja vabila na skupščine in vsa obvestila o delu GD,
- hrani v arhivu vse dokumente o delu GD,
- vodi evidenco o članstvu v GD,
- opravlja naloge, zaupane mu s strani UO.

Tajnik ima za svoje potrebe žig (po 4. členu teh pravil), vendar ni podpisnik dokumentov GD.

Za svoje delo je odgovoren UO in skupščini GD.

Za redno in vestno opravljanje nalog ga lahko UO vsakoletno nagradi v okviru finančnih možnosti GD.

Blagajnik

35. člen

Blagajnik vodi finančno-blagajniško poslovanje po predpisih Zakona o društvih in Slovenskega računovodskega standarda 33 (SRS 33). Poslovanje vodi po sistemu enostavnega knjigovodstva (vodenje blagajniških izdatkov in prejemkov ter knjige izdatkov in prejemkov), glede na to, da GD ne opravlja pridobitniške dejavnosti. Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES) je dolžan v predpisanem roku vsakoletno predložiti računovodske izkaze.

Ima svoj žig (po 4. členu teh pravil) in je poleg predsednika podpisnik vseh dokumentov, ki so vezani na finančno poslovanje.

Vodi knjige blagajniških izdatkov in prejemkov in skrbi za pravočasna vplačila in izplačila.

Po izteku mandata blagajnika se opravi komisijska primopredaja.

Za svoje delo je odgovoren UO in skupščini GD.

Za redno in vestno vodenje finančno-blagajniških poslov ga lahko UO vsakoletno nagradi v okviru finančnih zmožnosti.

Član(i) UO

36. člen

Članu (enemu ali več) UO se naloge in zadolžitve razdelijo po področjih (glede na potrebe) na prvi (1.) seji UO po volilni skupščini.

Nadzorni odbor (NO)

37. člen

NO šteje enega (1) do tri (3) člane (predsednik ali predsednik in dva člana) in je izvoljen na skupščini za dobo štirih (4) let.

NO je za svoje delo odgovoren skupščini GD.

38. člen

NO spremlja delo organov GD med dvema skupščinama in izvaja kontrolo materialnega in finančnega poslovanja.

Finančno poslovanje je dolžan pregledati najmanj enkrat letno, ugotovitve pa poročati na skupščini GD.

39. člen

NO sprejema stališča in sklepe, če glasujeta zanje vsaj dva prisotna člana.

Sklepi se sprejemajo z večino glasov.

V primeru neodločenega izida glasovanja odloča glas predsednika.

Predsednik NO se ima pravico udeležiti vseh sej UO in sestankov vseh organov GD, vendar nima pravice glasovanja.

Člani NO ne morejo biti hkrati tudi člani UO ali ČR.

40. člen

Predsednik NO je vabljen na vse seje UO in se le-teh udeležuje po lastni presoji, vendar nima pravice glasovanja. Mora pa se, v svojem mandatu, udeležiti vseh skupščin GD.

Če se iz objektivnih razlogov ne more udeležiti sej ali skupščin, na katerih bi želel biti prisoten, pisno pooblasti člana NO, da ga lahko zastopa.

41. člen

UO in ostali organi GD so dolžni izvajati sklepe, ki jih je sprejel NO v okviru svoje pristojnosti. O pritožbah zoper sklepe NO dokončno odloča skupščina GD kot drugostopenjski organ.

Častno razsodišče (ČR)

42. člen

ČR sestavljajo trije člani (predsednik in dva člana) in nadomestni član. Izvoli ga skupščina GD.

ČR sprejema stališča in sklepe, če glasujeta zanje vsaj dva prisotna člana.

Sklepi se sprejemajo z večino glasov.

V primeru neodločenega izida glasovanja odloča glas predsednika.

Člani ČR ne morejo biti hkrati tudi člani UO ali NO.

ČR je za svoje delo odgovorno skupščini GD.

43. člen

Naloga ČR je, da na prvi (1.) stopnji ugotavlja in odloča o prekrških članov GD in prekrških članov v organih GD.

Za prekršek se šteje vsaka kršitev pravil GD in sklepov organov GD ali dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu GD.

44. člen

ČR lahko izreče članom GD in članom organov GD naslednje ukrepe:

- ustni opomin pred UO,
- javni opomin s pisnim obvestilom vsem članom GD,
- predlog za odpoklic posameznega člana, ki je bil izvoljen v organe GD,
- izključitev iz GD.

Če je prekršek storil član organov GD, ČR predlaga UO, da kršitelja takoj razreši njegove funkcije, če meni, da bi njegovo nadaljnje delo škodilo GD.

O ukrepih poroča na prvem (1.) zasedanju skupščine GD.

45. člen

O pritožbah zoper odločbo ČR dokončno odloča skupščina GD kot drugostopenjski organ. Pritožba na skupščino zoper sklep ČR ne zadrži izvršitve izrečenega ukrepa.

V. FINANČNO POSLOVANJE IN PREMOŽENJE GD

46. člen

Za finančno poslovanje skrbi blagajnik po 35. členu teh Pravil.

47. člen

Denarna sredstva morajo biti hranjena na transakcijskem računu pri bančni ustanovi. Višino blagajniškega maksimuma določi vsako leto sproti UO GD.

48. člen

GD lahko pridobiva sredstva za svojo dejavnost :

- s članarino,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- iz javnih sredstev (proračunska sredstva občine in države),
- iz drugih virov, kot so npr. :
 1. organizacija družabnih prireditev, ki jih GD poveri podjetjem ali zasebnikom, registriranih za prehrabno dejavnost, na temelju zakupne ali sorodne pogodbe,
 2. prostovoljni prispevki občanov in simpatizerjev,
- z darili in volili.

49. člen

V primeru, da bi GD s svojo dejavnostjo ustvarila presežek prihodkov nad odhodki, sme le-tega v naslednjem letu uporabiti izključno za izvajanje osnovne dejavnosti društva oziroma za dejavnosti, zaradi katere je bilo ustanovljeno.

50. člen

Dohodki in odhodki se določijo vsako leto s finančnim načrtom, ki ga predlaga UO v potrditev skupščini.

O finančnem poslovanju v programskem letu, ki se šteje od 01. 01. do 31. 12. tekočega leta, sprejme UO od blagajnika poslovno in finančno poročilo, ki ga potrdi skupščina GD.

51. člen

Premoženje GD so vsa denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi po 48. členu teh Pravil, njegove nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

Vse nepremičnine in premičnine, ki so last GD so vpisane v inventarno knjigo. Vodi in hrani jo predsednik po 32. členu teh Pravil.

UO in skupščina GD upravljata s celotnim premoženjem, ki je neodtujljivo. Kakršnakoli delitev premoženja med člane GD ni dovoljena oziroma je kazniva.

52. člen

Vse listine in dokumentacijo finančnega in materialnega poslovanja obvezno podpisuje predsednik, ter blagajnik, ki vodi dokumentacijo v okviru zakonskih predpisov.

Odredbodajalec za upravljanje s finančnimi sredstvi je predsednik ali podpredsednik.

53. člen

GD krije potne stroške (kilometriner in dnevnice) članom UO, NO in ČR na naslednje udeležbe :

- skupščino GD in MZS,
- okrogle mize gobarskih ali sorodnih društev v RS,
- posebne zadolžitve: seminarji, izobraževanja, nabiranje gliv za razstave, determinacijo gliv ipd.

Vrsto in višino kilometriner sprti določa UO, glede na finančno stanje GD, s sklepom večine članov UO.

Potni stroški se lahko povrnejo tudi drugim članom GD, če ti zaprosijo zanje UO, ki s sklepom večine članov UO odloči, ali je član upravičen do povrnitve stroškov.

Potni stroški se lahko povrnejo tudi nečlanom GD (determinatorjem mentorjem in svetovalcem ter strokovnjakom iz drugih društev, ki pomagajo GD pri razstavah, izobraževanju ipd.), če tako odloči UO s sklepom večine članov UO.

VI. PRIZNANJA IN NAGRADE

54. člen

Za uspešno delovanje članov GD ali članov v organih GD, kakor tudi izven njih, lahko GD na skupščini, na predlog UO ali za to imenovane komisije, podeljuje :

- priznanje za tekoče ali minulo delo,
- listino o častnem članstvu,
- praktično darilo s posvetilom.

55. člen

Priznanja se praviloma podeljujejo ob jubilejih in obletnicah, predvsem za dolgoletno aktivno delovanje v GD ali v organih GD.

Priznanja se podeljujejo na skupščini. V izrednih primerih se lahko podeli posamezniku tudi ob življenjskem jubileju.

O vrsti priznanja posamezniku odloča UO s sklepom večine članov UO.

O podeljevanju priznanj se vodi pisna evidenca o prejemnikih in vrstah priznanj, ki se hrani v arhivu GD.

56. člen

Za redno in vestno opravljanje funkcij ter druge zasluge se lahko člana GD letno nagradi v okviru finančnih zmožnosti GD po trenutno veljavnem Zakonu o dohodnini v RS.

VII. PRENEHANJE GD

57. člen

GD preneha delovati:

- s sklepom skupščine GD, da so prenehali pogoji in razlogi, ki so narekovali njegovo ustanovitev,
- z združitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- z zmanjšanjem števila članov na manj kot dva (2),
- po zakonu, z odločbo pristojnega organa upravne enote, pri kateri je bilo GD registrirano.

V primeru prenehanja GD, preide po poravnavi vseh obveznosti društveno premoženje na, po dejavnosti sorodno društvo, Mikološko zvezo Slovenije.

Neporabljena proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

Gobarsko društvo »Bisernica« ki je bilo ustanovljeno po Zakonu o ZDru (Uradni list SRS, št. 37/74 in 42/86) in deluje po Pravilih, ki so bila usklajena, dopolnjena in popravljena po ZDru-1 (Uradni list RS, št. 64/11) – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg), izdaja spremembo Pravil, ki so bila sprejeta na redni letni volilni skupščini, dne 25.02.2023 v Celju in pričnejo veljati z dnem vpisa v register pri Upravni enoti Celje, kot določa Zakon o društvih.

Z dnem, ko pričnejo veljati ta Pravila, preneha veljavnost prejšnjih, ki so bila registrirana pod št: 026–35/2001 z dne 09.04.2001 pri RS, Upravna enota Celje, Sektor za upravno notranje zadeve.

V Celju, dne 25.02.2023

Predsednica GD » Bisernica » Celje
Ana Ivanovič